

### Arbeitsstunden-Nachweis

Name: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: Von: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Stunden

Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Auslagen:  Ja in Höhe von € \_\_\_\_\_ (Vergütung nur gegen Beleg)

Vermerke: (bitte nicht selbst ausfüllen) !)

Obmann Südsee:  Arbeit bestätigt \_\_\_\_\_

Vorsitzender (ggf.):  Arbeit bestätigt \_\_\_\_\_

Schatzmeister/in:  Anrechnung \_\_\_\_\_

### Arbeitsstunden-Nachweis

Name: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: Von: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Stunden

Tätigkeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Auslagen:  Ja in Höhe von € \_\_\_\_\_ (Vergütung nur gegen Beleg)

Vermerke: (bitte nicht selbst ausfüllen) !)

Obmann Südsee:  Arbeit bestätigt \_\_\_\_\_

Vorsitzender (ggf.):  Arbeit bestätigt \_\_\_\_\_

Schatzmeister/in:  Anrechnung \_\_\_\_\_